

CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA VACANTE DE PUESTO ADMINISTRATIVO

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Calderón, convoca a la ciudadanía interesada en ocupar la vacante administrativa a participar en la “Convocatoria para cubrir la vacante de puesto administrativo” para el ingreso al servicio público en calidad de:

GRUPO OCUPACIONAL	DENOMINACION	REMUNERACION
Servidor Público de apoyo 1 a 4, grado 3 a 6	RECAUDADOR	USD 585 a 675

En la presente convocatoria se observará de manera estricta el precepto constitucional que establece que el Estado adoptará medidas de acción afirmativa que promuevan la igualdad real a favor de titulares de derechos que se encuentran en situación de desigualdad; mediante esta convocatoria el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Calderón (GAD CALDERO), hará efectiva la garantía constitucional de la participación en la gestión pública de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades en un plano de igualdad, mediante la aplicación de acciones afirmativas, constantes en la norma que rige para la convocatoria.

El proceso de selección se realizará sobre la base de la calificación de méritos, conocimientos y entrevistas, en un sistema transparente, incluyente, equitativo y paritario, que asegure la incorporación al servicio público, de conformidad con las disposiciones de la Ley Orgánica del Servicio Publico LOSEP, y su Reglamento General, para las personas de distintas regiones del país, con criterios de género y transparencia.

REQUISITOS GENERALES:

- Ser ecuatoriano o ecuatoriana
- Estar en pleno ejercicio de los derechos previstos en la constitución y la Ley para el desempeño de la función publica.
- Copia de Título de Bachiller o Acreditar título académico o profesional de tercer nivel SENECYT (Secretaria Nacional de educación Superior, Ciencias, Tecnología e Innovación.
- Copia a color de cedula de ciudadanía
- Experiencia laboral certificada
- Certificación de digitador

- Capacitación certificada (de ser el caso) en áreas de formación profesional en materias relacionadas al sector público, en especial énfasis en manejo de gobiernos autónomos descentralizado parroquiales
- Documento que avale su derecho al puntaje de acción afirmativa, sujeto de verificación.

Los interesados en participar en este concurso deberán registrarse exclusivamente por vía electrónica, a través de la página web: www.gobiernopcalderon.gob.ec subiendo a dicho portal la hoja de vida actualizada y la información requerida en los puntos anteriores, con la foto tamaño carnet y traje formal.

En el portal web institucional constara la información, formularios y avances del estado del proceso de selección los mismos que serán notificados vía correo electrónico.

Los aspirantes que se hayan registrado en la página web, deberán presentar su carpeta, en archivo físico con toda la documentación requerida y debidamente respaldada, entre los días lunes 06 de febrero al viernes 10 de febrero del presente año 2017, de 08H00 a 00H00, en la página WEB del GAD CALDERON, ubicadas en la Calle Antis N1-44 y Carapungo, en las instalaciones del Gobierno Parroquial de Calderón, planta alta Unidad de Talento Humano.

El plazo de inscripción y entrega vence, improrrogamente, el día viernes 10 de febrero del 2017, a las 00H00 (hora local).

Los aspirantes que cumplan con la calificación de su carpeta serán convocados para rendir las pruebas sobre las siguientes materias:

1) UNIDAD FINANCIERA

CARGO	Conocimientos específicos para rendir pruebas	Requisitos específicos
ASISTENTE ADMINISTRATIVO RECAUDADOR	Constitución, manejo se sistemas informáticos, plataformas comunicacionales y tecnológicas, manejo de software de recaudación, custodia del efectivo recaudado, atención al cliente verificación de billetes falsos, agilidad en el servicio para solucionar las necesidades de los clientes, amplios conocimientos de digitador, verificación de documentos y firmas comprobando que estas sean legítimas. Salvaguardar información confidencial, Cumplir con las normas disciplinarias de la institución, Habilidad para el conteo y control de dinero y documentación. Alto grado de responsabilidad y organización ya que esto se verá reflejado en el cuadro de caja al final de la jornada. Alta concentración para las actividades que se realizan. Actitud orientada a servicio al cliente.	Bachiller, cursando carreras de tercer nivel en instituciones legalmente reconocidas o egresadas en administración de empresas, economía, finanzas contabilidad o a fines

Las fechas para la rendición de las pruebas de conocimiento se encontraran detalladas en un cronograma determinado a publicarse en la página WEB del GAD de Calderón. Todas las pruebas mencionadas anteriormente se rendirán en las instalaciones del GAD de Calderón, de acuerdo al calendario que se establecerá para el efecto.

Conforme a las bases de Concurso determinadas en el Orgánico Funcional y de Administración Autónoma del Talento Humano del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquia Rural de Calderón(constante en el portal web www.gobiernopcalderon.gob.ec, se determina que los puntajes serán 35% para calificación de idoneidad del postulante; 35% para las pruebas de conocimiento y competencias técnicas; y 30% para entrevista personal debiéndose obtener como mínimo 80 puntos sobre 100.

El nombre de la persona que quede calificado para cubrir la vacante será publicado en el portal electrónico del GAD de Calderón.

Nota: esta convocatoria no es para concurso de méritos y oposición, es decir la institución no otorgara nombramientos definitivos, el contrato será bajo servicios ocasionales por contrato.